



**30 giugno - 2 luglio**

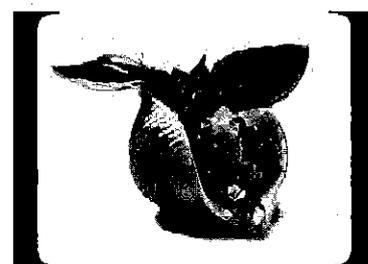
# FIERA SUMMER FANCY FOOD 2013

Partecipazione Collettiva organizzata dall'ICE

L'ICE - Istituto nazionale per il Commercio Estero (Ente soppresso ai sensi del D.L. 98/2011 e ss.mm.) organizza la partecipazione collettiva italiana alla fiera Summer Fancy Food, che si terrà a New York dal 30 giugno al 2 luglio 2013.

## PERCHE' PARTECIPARE

- Gli Stati Uniti rappresentano uno dei più importanti partner commerciali dell'Italia. Al di fuori dell'Unione Europea, infatti, rappresentano il primo Paese di destinazione dei prodotti agroalimentari italiani;
- Il mercato statunitense dei prodotti agroalimentari d'importazione, nel 1° semestre del 2012 è cresciuto di del 4,9%, mentre le esportazioni italiane verso gli USA sono aumentate dell'1,68% passando da 1.727 a 1.756 milioni di US\$
- La SUMMER FANCY FOOD rappresenta la principale manifestazione fieristica di tutto il Nord America, con oltre 2.400 espositori provenienti da oltre 80 Paesi



## Settore Agroalimentare

Luogo:  
**New York City, USA**

Data Evento:  
**30 giugno - 2 luglio**

Scadenza Adesioni:  
**venerdì 21 dicembre 2012**

Data Pubblicazione:  
**19 novembre 2012**

Siti Utili:  
[www.ice.gov.it](http://www.ice.gov.it)

[www.specialtyfood.com](http://www.specialtyfood.com)

**[www.ice.gov.it](http://www.ice.gov.it)**

Certificazione UNI EN ISO 9001 n. 191994

## [ Offerta ICE ]

### SERVIZI FORNITI DALL'ICE COMPRESI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- affitto dell'area;
- allestimento e arredamento dello stand (**escluse le prese elettriche** ed i relativi consumi);
- assicurazione del campionario esposto durante lo svolgimento della Manifestazione;
- pulizie giornaliere dello stand;
- vigilanza notturna;
- iscrizione nel catalogo ufficiale della Fiera e nel catalogo della Collettiva italiana;
- prima assistenza commerciale;
- azioni pubblicitarie e di sensibilizzazione nei confronti degli operatori locali del settore;
- servizi e informazioni prestati dal personale del Centro Servizi che sarà allestito all'interno del Padiglione italiano.

**Resteranno a totale carico dei partecipanti tutte le spese e le prestazioni non espressamente sopra indicate.**

### IMPORTANTE

Riteniamo opportuno precisare che nonostante la Summer Fancy Food richiami l'attenzione e la visita di operatori statunitensi interessati alle bevande alcoliche, tale Manifestazione non può essere definita come Fiera propriamente destinata al settore vinicolo, soprattutto per quanto concerne Ditte che intendano affacciarsi per la prima volta nel mercato USA. Tuttavia, ciò non pregiudica la tradizionale partecipazione di Ditte vinicole già introdotte nei circuiti distributivi locali. Pertanto, tenuto conto della abituale scarsa partecipazione di espositori vinicoli, non è inoltre previsto il servizio di noleggio e lavaggio bicchieri.

### ALTRE INFORMAZIONI

Ricordiamo inoltre che:

- è necessario la presenza del titolare dell'azienda o di un suo delegato in grado di condurre trattative commerciali;
- i prodotti esposti dovranno essere esclusivamente di origine italiana;
- è esclusa la possibilità di esporre prodotti di altre ditte non partecipanti alla fiera.

### CONTATTI

#### Agroalimentare

**Dirigente:** Roberto Lovato

Riferimenti:

**Olga Gravela, Giuseppe Russo**

Tel. 06.5992.9559 / 9333 Fax.

06.89280368

*fiere.agroalimentari@ice.it*

#### ICE NEW YORK

Antonio Lucarelli

Mirella Menglide

Tel. 001-212-980-1500 Fax. 001-212-758-1050

*newyork@ice.it*



# FIERA SUMMER FANCY FOOD 2013

New York City, USA

## [ Modalità di adesione ]

Costo di partecipazione: € 5.760,00+IVA (€ 620 mq.) a modulo

Corrispettivo ICE: € 90,00+IVA a ogni modulo richiesto

L'area sarà assegnata in moduli di 9,29 mq. o multipli

La domanda di ammissione (modulo di partecipazione SFF 2013), corredato dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'anticipo pari al 25% dell'importo totale dovuto per l'area richiesta dovrà essere inviato al fax 06.8928.0368, entro i termini sotto indicati:

Apertura delle iscrizioni: lunedì 19 novembre 2012

Chiusura delle iscrizioni: venerdì 21 dicembre 2012

## SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

In base alle esigenze di suddivisione dello spazio e/o qualora l'area espositiva disponibile non dovesse risultare sufficiente a soddisfare le richieste pervenute entro il termine del 21 dicembre, l'ICE si riserva la facoltà di procedere ad una proporzionale riduzione delle aree da assegnare, sia nei confronti delle Ditte individuali che degli Enti e Consorzi interessati.

Le domande pervenute entro il termine saranno accettate fino ad esaurimento dell'area. Le richieste in surplus e quelle successive alla chiusura delle iscrizioni verranno collocate in una lista cronologica di attesa. A Ditte, Enti e Consorzi cui l'ICE non potrà confermare la prenotazione per mancanza di area disponibile, verrà restituito l'anticipo versato.

Eventuali rinunce o modifiche dell'area o degli stand richiesti dovranno essere segnalate solo via fax e con la massima tempestività.

Per tutto quanto qui non disciplinato si rinvia al Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE in allegato.

### Allegati

1. Modulo partecipazione summer fancy food 2013 e regolamento generale

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

- 25% dell'importo complessivo per l'area richiesta al momento dell'invio del Modulo di partecipazione SUMMER FANCY FOOD 2013.
- 25% dell'importo complessivo al momento della ricezione della lettera di assegnazione moduli espositivi.
- 50% a saldo entro il 30 aprile 2013

La comunicazione di ammissione sarà prevedibilmente trasmessa agli interessati nel mese di gennaio 2013.

*In caso di rinuncia alla partecipazione, l'anticipo del 25% versato non potrà essere restituito.*

*Decorsi 10 gg. dalla comunicazione ICE di assegnazione degli spazi di cui al modulo di partecipazione SUMMER FANCY FOOD 2013, qualora in caso di rinuncia sia possibile per ICE riassegnare il/i modulo/i ad altro richiedente in lista d'attesa, sarà applicata la trattenuta del solo anticipo. In caso contrario, il richiedente sarà obbligato per l'intero importo dovuto.*

A norma del D. Lgs. N.231 del 9 ottobre 2002, in caso di ritardato pagamento della quota di partecipazione, saranno applicati gli interessi di mora a decorrere dalla data di scadenza della fattura o, se non specificato, a 30 gg. dalla data della fattura; la misura degli interessi di mora sarà quella stabilita semestralmente dal decreto del Ministero dell'Economia e Finanza (7 punti sopra il tasso BCE).

### CORRISPETTIVO ICE

Il corrispettivo ICE è riferito alle attività di assistenza e organizzazione generale.



Da compilare in stampatello e rispedire **via fax** ad ICE Roma - Area Agroalimentare  
 al n. di fax **06.8928.0368** all'attenzione del Dr. Roberto Lovato

Vi confermiamo la nostra richiesta per la fornitura del servizio qui di seguito specificato al seguente costo e alle condizioni contrattuali che controfirmiamo per accettazione.

Descrizione servizio: <b>Partecipazione Collettiva alla fiera SUMMER FANCY FOOD di New York 2013</b>	Come da comunicazione del 19.11.2012 di cui questo modulo è parte integrante.
---	---

Costo ordinario	Costo unitario per modulo	N. moduli (quantità)	Totale
Costi per un modulo da 9,29 mq. (€ 620 x 9,29 mq.) (affitto area, allestimento, iscrizione catalogo generale, assicurazione campionario, vigilanza)	€ 5.760,00 + IVA	x	€. _____ + IVA
Corrispettivo ICE (organizzazione generale ed assistenza aziende)	€ 90,00 + IVA per ogni modulo	x	€. _____ + IVA
<b>Totale dovuto per l'area richiesta</b>			€. _____ + IVA

Alleghiamo attestazione del versamento a titolo di anticipo del 25% del totale dovuto per l'area richiesta pari a  
 €. \_\_\_\_\_ IVA inclusa

**Coordinate bancarie per anticipo:**

c/c intestato a: Ministero Sviluppo Economico-Gestione Transitoria ex ICE presso Monte dei Paschi di Siena - Agenzia Sportello Ex Ice Roma - Codice IBAN IT28P0103003205000000184763 - Indirizzo SWIFT (BIC): PASCITMMROM, ricordando di citare la causale "SUMMER FANCY FOOD 2013 di New York".

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** il 25% dell'importo complessivo per l'area richiesta al momento dell'invio del presente "Modulo di partecipazione SUMMER FANCY FOOD 2013"; un ulteriore 25% dell'importo complessivo al momento della ricezione della lettera di assegnazione del/i modulo/i espositivo/i. Il 50% a saldo entro il 30 aprile 2013. In caso di rinuncia alla partecipazione l'anticipo del 25% non sarà restituito. L'erogazione del servizio sarà garantita solo previa verifica del regolare pagamento dell'importo dovuto secondo le modalità indicate nella circolare informativa.

**DATI AZIENDALI (o PERSONALI se persona fisica) (i campi indicati con \* sono obbligatori)**

* Ragione Sociale	* P. IVA
* Indirizzo (sede legale)	
CAP ..... Città ..... Prov. ....	* C. Fisc.
* Indirizzo (per spedizione fattura se diverso da sede legale)	
CAP ..... Città ..... Prov. ....	Telefono
E-mail	Fax
Web	Indicare eventuale persona di riferimento
www.	

Si prega di apporre le firme in modo leggibile ed anche in stampatello

Data

Firma e timbro del legale rappresentante o del richiedente

Dichiaro altresì di approvare espressamente, agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C., le condizioni, i costi di partecipazione e le modalità di pagamento indicati nella comunicazione del 19.11.12 di cui questo modulo è parte integrante.

Data

Firma e timbro del legale rappresentante o del richiedente

## REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ICE

**RT. 1. PREMessa.** Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero dello Sviluppo Economico. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

**RT. 2. PARTECIPAZIONE.** Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso la CCAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" e partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che chiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

**RT. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI.** L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'invio del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono rese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il rotocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telex. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di scegliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altre in esse contenute, senza privilegio alcuno nei confronti dei partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o anno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamenti o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti posti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con indicazione dei relativi motivi.

**RT. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE.** La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

**RT. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA.** La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecnico-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie on esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è ammesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è ammesso ospitare nello stand altre aziende o esporre i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

**RT. 6. PAGAMENTI E RIMBORSI.** Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto all'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato all'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti sindacati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà rendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

**RT. 7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE.** Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura magazzino-imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di collegamento all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione di energia elettrica nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dall'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il pagamento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

**RT. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND.** L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenze di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

**ART. 9. AREA/STAND NON ALLESTITI.** Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

**ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO.** Lo espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpaccaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

**ART. 11. RINUNCIA.** L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telex, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

**ART. 12. RECLAMI.** Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentire l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati, al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopra citati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difettose, omissi o non completati.

**ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'.** L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

**ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

**ART. 15. ASSICURAZIONE.** La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

**ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

**ART. 17. PERSONALE PER LO STAND.** L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

**ART. 18. FORO COMPETENTE.** Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.